



CAMERA DI COMMERCIO
MAREMMA E TIRRENO



All.1 D SG

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'VOLONTARIA EX ART. 30 DEL
D.LGS.165/2001**

**PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITÀ DI
PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI)
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCESSI ORGANIZZATIVI DI
SUPPORTO"
POSIZIONE DI LAVORO "ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO,
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RR.UU"**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA - www.inpa.gov.it. – in
data **31/10/2025**

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Camera di Commercio della Maremma e del
Tirreno nella sezione Bandi di concorso

Termine perentorio per la presentazione delle domande: **01/12/2025**



All.1 D SG

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'VOLONTARIA EX ART. 30 DEL
D.LGS.165/2001**

**PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 UNITÀ DI
PERSONALE DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL FUNZIONI LOCALI)
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA MAREMMA E DEL TIRRENO
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE PROCESSI ORGANIZZATIVI DI
SUPPORTO "**

**POSIZIONE DI LAVORO "ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO,
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RR.UU"**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 del personale non dirigente;
- il Reg. UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Camerale n.3 del 29 Gennaio 2025 di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni di Personale 2025 – 2027, confluito nel PIAO;
- la deliberazione del Consiglio Camerale n.14 del 19 Dicembre 2024 di approvazione del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno,

RENDE NOTO



All.1 D SG

Articolo 1 – Tipologia della selezione

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'Area Istruttori (CCNL Funzioni locali) – profilo professionale "Istruttore Processi Organizzativi di Supporto", posizione di lavoro "Assistente Organizzazione, Sviluppo, Amministrazione e Gestione RR.UU."

Le attività, le conoscenze generali e distintive, le capacità e le soft skills, relative al profilo professionale sopraindicato, sono riportate in allegato al presente avviso di mobilità (allegato 1.1).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001; sono altresì ammessi alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali ovvero, se proveniente da altro Comparto, in Area professionale equivalente e profilo professionale analogo per attinenza di contenuti professionali a quello sopra indicato. La corrispondenza tra Aree professionali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'attinenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) esperienza lavorativa nella Posizione di lavoro oggetto della procedura (o equivalente);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego per i posti messi a concorso: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura di mobilità sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari;
- e) titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale;
- f) età anagrafica tale da garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore ai cinque anni;



All.1 D SG

- g) nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001, (come meglio dettagliato al successivo articolo 3);
- h) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale del reclutamento InPA, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso i candidati/le candidate sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il difetto dei requisiti richiesti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla selezione, in ogni momento, che l'Amministrazione disporrà con provvedimento motivato, comunicato agli interessati.

Il difetto dei requisiti richiesti in ogni caso comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, al link <https://www.lg.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, compilando il format di candidatura, previa iscrizione e autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE (Carta di Identità Elettronica) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) / eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196.

La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire entro il termine perentorio del giorno **1° Dicembre 2025**. Non saranno ammesse domande inviate oltre le ore 23:59 del



All.1 D SG

termine indicato. La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata della procedura.

Allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda, una volta inoltrata, potrà essere integrata, modificata o annullata entro la data di scadenza dei termini, procedendo con un successivo invio.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione da parte di uno stesso candidato, è considerata valida quella più recente rispetto alla data di scadenza dell'Avviso, che a ogni effetto annulla e sostituisce la precedente.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del candidato dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati.

Il candidato dovrà compilare nel Portale il curriculum (CV), che contiene tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire, nonché le competenze acquisite attinenti al ruolo.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto, data di assunzione a tempo indeterminato;
3. Titolo di studio posseduto;
4. Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
5. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, compreso quello telefonico;
6. Consenso al trattamento dei propri dati personali

Il candidato dichiara, selezionando alternativamente in base alla propria situazione:

- di essere in possesso di nulla osta preventivo al trasferimento, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per il rilascio di nulla osta.



All.1 D SG

Il documento che comprova il requisito sopra indicato dovrà essere prodotto in occasione del colloquio individuale di cui al successivo art.5.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati/le candidate devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ del Portale, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili. Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Non essendo ammesse altre modalità di trasmissione oltre a quella prevista dal presente articolo, pena irricevibilità, ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute in altre forme o già in possesso dell'Ente. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- a. l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
- b. l'invio della domanda oltre il termine indicato nel presente Avviso;
- c. la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura – non automaticamente pervenute ai candidati tramite il Portale - avverranno mediante il sito istituzionale della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, al link <https://www.lg.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 4 – Commissione esaminatrice



All.1 D SG

Alla fase di selezione e di formazione della graduatoria attende una Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale e composta:

a) da un/una Segretario/a Generale o da un/una Dirigente delegato/a, con funzioni di Presidente;
b) da uno/una o più esperti/e, scelti/e anche tra dirigenti e/o funzionari/e del sistema camerale, dotati di specifiche competenze rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste, purché inquadrati/e in un'Area (qualifica) non inferiore a quella del posto medesimo. Le funzioni di segretario/a della Commissione sono svolte da personale appartenente ad un'Area (qualifica) almeno pari a quella messa a concorso.

La Commissione può comprendere o essere integrata in relazione alle necessità, anche solo per lo svolgimento del colloquio, (da) uno/una specialista in psicologia e/o tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Articolo 5 – Articolazione della procedura di selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione comparativa delle domande ricevute, al fine di individuare quelle di interesse per l'Amministrazione sulla base degli elementi di seguito indicati

- tipo di amministrazione di provenienza (con preferenza, nell'ordine, per gli Enti Camerali, Enti del comparto Funzioni locali, altre Pubbliche Amministrazioni);
- coerenza delle esperienze, conoscenze e/o competenze con quelle richieste per il Profilo e la Posizione di lavoro da ricoprire per come descritti nell'allegato al presente avviso.

Le candidature valutate maggiormente aderenti ai criteri indicati sono invitate ad un colloquio individuale con la Commissione.

Il colloquio, di carattere psico-attitudinale, è finalizzato all'accertamento della sussistenza delle conoscenze, delle capacità tecniche e delle soft skills richieste per la Posizione ricercata in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della Camera di Commercio.

Tale valutazione verrà condotta su casi pratici e/o situazioni di lavoro e potrà essere effettuata anche con il supporto di eventuali strumenti di test.

Tutte le valutazioni sono effettuate ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice. Il colloquio con i/le candidati/e ammessi/e avrà luogo **il giorno 10 Dicembre 2025 alle ore 12.00 presso la sede di Livorno della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, Piazza del Municipio,48.**



All.1 D SG

La comunicazione del diario dei colloqui sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati/le candidate ammessi/e sono tenuti/e a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento a pena di esclusione dalla procedura. **La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.**

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", al link <https://www.lg.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

A conclusione della procedura verrà pertanto elaborato un elenco riportante il posizionamento dei/delle singoli/e candidati/e ritenuti/e idonei/e.

A parità di punteggio, si applicano le preferenze previste dalla legge.

Di tale esito sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso", al link <https://www.lg.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>.

Articolo 6 – Assunzione in servizio

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato/la candidata posizionato/a al primo posto nell'elenco è invitato/a a sottoscrivere con la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno un contratto individuale di lavoro.

La rinuncia dei candidati/delle candidate alla mobilità entro il termine previsto dall'Amministrazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque, in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento presso la Camera di Commercio.

L'assunzione avviene inderogabilmente a tempo pieno.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione in servizio.

Qualora il trasferimento non avvenga entro il termine concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di



All.1 D SG

lavoro con il/la candidato/a selezionato/a. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di contattare i/lal successivo/a candidato/a ritenuto/a idoneo/a.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Il/la candidato/a che sottoscriva il contratto individuale a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto permane in servizio presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni. La Camera di Commercio può ulteriormente attingere, per il periodo di validità della graduatoria, all'elenco dei candidati risultati idonei, qualora la sezione "Fabbisogni del personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027 preveda il reclutamento per mobilità di dipendenti appartenenti all'Area e aventi profilo professionale e posizione di lavoro, come previsti nel presente Avviso.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, Beatrice Frediani (personale@lg.camcom.it). Il procedimento avrà avvio dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" pagina "Bandi di concorso" e sul Portale del reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il procedimento deve concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Articolo 8 – Norma finale

La Camera di Commercio si riserva la più ampia facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o dal mutare delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

La Camera di Commercio si riserva di non dar seguito al presente Avviso qualora dall'esame delle domande e/o dagli esiti dei colloqui, non emergano candidature in possesso della professionalità e della preparazione richieste.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale al tempo vigente.



All.1 D SG

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del REG.UE 679/2016, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione sono raccolti e trattati dalla Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno unicamente per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati in oggetto avviene mediante strumenti manuali ed informatici da parte di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente istruiti ed informati dei vincoli imposti dal citato regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione presso terzi se non per motivi strettamente legati all'espletamento della procedura selettiva e comunque nei limiti previsti da leggi e regolamenti. I soggetti interessati possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016 ovvero:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge;
- la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima;
- opporsi al trattamento.
- proporre reclamo e ricorso all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Maremma e del Tirreno, sede principale - Piazza Municipio n. 48, Livorno – sede secondaria – Via F.lli Cairoli, 10 – pec: cameradicommercio@pec.lg.camcom.it.
Responsabile della protezione dati personali è la D.ssa Silvia Galli – rpd@lg.camcom.it

Livorno, 31 Ottobre 2025

Il Segretario Generale
Dr. Pierluigi Giuntoli